

## 休日のお知らせ

拝啓 貴社益々の御隆盛のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別なるお引き立てに預かり、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では誠に勝手ながら休業を下記の通りとさせていただきます。  
何かとご迷惑をおかけ致しますが、ご了承頂けますよう よろしくお願ひ申し上げます。  
敬具

### 記

8月

7日(日)	8日(月)	9日(火)	10日(水)	11日(木)	12日(金)	13日(土)
休日	営業	営業	営業	休日	休日	休日

14日(日)	15日(月)	16日(火)	17日(水)	18日(木)	19日(金)	20日(土)
休日	休日	営業	営業	営業	休日	休日

商品の受入は、上記営業日中とさせていただきます。  
上記日程が変更になる場合は別途ご連絡させていただきます。

また、営業日となっておりました9月17日(土)は  
予定を変更し休日とさせていただきます。  
弊社都合によりご迷惑をおかけしますが、よろしくお願いいたします。

以上